

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Школа-сад им Курбанова С.Д.» с. Н.Джалган.**

Согласовано:

Педагогическим советом МБОУ «Школа-сад им
Курбанова С.Д.»
с. Н.Джалган.

Протокол № 1 от 28.08.2024г

Утверждаю:

Директор МБОУ
«Школа-сад им Курбанова С.Д.»
с. Н.Джалган.



Приказ № 44п.3 от 30.08.2024г

Агаева З.С.

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-сад им. Курбанова С.Д.» с.Н.Джалган
на 2024/2025 учебный год.**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год

Тема школы:

Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно- эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Соц. Педагог
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗДУВР
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗДУВР, классные руководители
4	Собеседование с педагогом - библиотечарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотечарь
5	Составление расписания учебных занятий	ЗДУВР	ЗДУВР
6	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗДУВР
7	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
8	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗДВР
11	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗДУВР
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗДУВР, соц.педагог
15	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
16	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники

17	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
18	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы, социальный педагог

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 4 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 4 классах в соответствии с нормативными документами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО - входная диагностика обучающихся 1 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-4 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году

1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР,	Утверждённ е расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступле ния	Директор школы, ЗДУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4 классов	Май- июнь	Директор школы, ЗДУВР	Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 1 сентября	Библиот екарь, учителя	Информация, справка
3.2	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь- ноябрь	Админист рация, завхоз	База данных по материально- техническому обеспечению, аналитическа я справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	август	директор	Штатное расписание

4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2025-2026 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗДУВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы ШМО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗДУВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗДУВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-4 классах - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗДУВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь- декабрь май	ЗДУВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
-----	---	-----------------------------	-------------------	---

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	ИКТ специалист
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗДУВР, ШМО
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	ИКТ-спец. завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗДУВР, ИКТ- специа лист
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗДУВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями ЭОД	В течение года	ЗДУВР ИКТ специалист
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗДУВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	ИКТ- специалист

3. План методической работы
План работы ШМО учителей начальных классов
на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема школы:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов

5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов

9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов

2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.		
2.		

План работы

методического объединения учителей начальных классов

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
Круглый стол <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024–2025 учебный год».</i>	1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание №2 (октябрь)		
Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>	Повышение уровня педагогических знаний 1. Анализ ВПР – 2024 2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Руководитель МО Учителя начальных классов

Заседание №3 (январь)

Заседание №5 (май)

«Мастер-класс»

«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»

Рост педагогического и профессионального мастерства

1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»
2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»
3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»
- 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»
5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.

Заседание №4 (март)

Круглый стол

«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»

1. Движение к функциональной грамотности.
2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.
3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.
4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».
5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.
7. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.

Руководитель
МО

Руководитель
МО

Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</i>	1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО
---	--	---

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Методическая тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
5. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
6. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**План заседаний МО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<u>Заседание 1.</u> Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году» 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. <i>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</i>	ЗДВР Руководитель ШМО члены ШМО
ноябрь	<u>Заседание 2.</u> Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. <i>Форма проведения: круглый стол</i>	Перебейнос О.А., ЗДВР Руководитель ШМО Дашинимаева Ц.Э., члены ШМО
январь	<u>Заседание 3</u> Тема: «Школа-территория безопасности» 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. <i>Форма проведения: семинар-практикум</i>	Руководитель ШМО Дашинимаева Ц.Э. Рамазанов Д.Б., учитель ОБЖ Суртаева В.И., педагог-психолог
март	<u>Заседание 4.</u> Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».	Перебейнос О.А., ЗДВР Руководитель ШМО Дашинимаева Ц.Э. Члены ШМО

Май	<u>Заседание 5.</u> « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» 1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Ярмарка идей (творческие отчеты классных руководителей). 3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год. 4. Организация летнего отдыха. <i>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</i>	Перебейнос О.А., ЗДВР Руководитель ШМО Дашинимаева Ц.Э. Классные руководители
-----	--	--

3.4. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

План проведения общешкольных родительских собраний на 2024– 2025 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
<i>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (06.09.2024)</i> «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»		
1	Результативность работы школы за 2023/2024учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	Директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2024-2025 учебный год.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	ответственный за ПДД
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	ЗДУВР; руководитель УО
<i>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (08.11.2024)</i> «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»		
1	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».	Социальный педагог
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер
3	«Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка».	ЗДУВР
4	«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	педагог-психолог

ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2025) «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»		
1	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет»	Социальный педагог
2	«Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи»	Директор
3	Защита детей от насилия.	
4	Разное	
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (07.04.2025) «Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся»		
1	Особенности проведения ВПР в 2025 году.	ЗДУВР
2	Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	Библиотекарь
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	Директор ЗДУВР
4.	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году	Директор

4.Организация воспитательной работы

План – график заседаний ШВР на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. План профилактической работы на сентябрь. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».	Сентябрь	ЗДУВР Социальный педагог, педагог-психолог Вожатая Социальный педагог Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
2	Анализ занятости учащихся в	Октябрь	ЗДУВР

	системе ДО и во внеурочной деятельности. План работы ШВР на осенних каникулах. Организация профилактической работы		ЗДУВР Социальный педагог, педагог-психолог
3	Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. Мониторинг эффективности работы классного руководителя.	Ноябрь	Вожатая ЗДУВР Руководители ШМО
4	Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы). О подготовке и проведении новогодних мероприятий. О планировании мероприятий в период зимних каникул. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей).	Декабрь	Социальный педагог ЗДУВР Советник по воспитанию ЗДУВР
5	О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).	Январь	Педагог-психолог

6	Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. Работа волонтерского отряда «Творители добра»		ЗДУВР Руководитель
7	О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.	Март	ЗДУВР Социальный педагог
8	Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ	Апрель	Вожатая ЗДУВР
9	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период Подведение итогов работы ШВР за год	Май	ЗДУВР ЗДУВР

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ПДД	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
Адаптация первоклассников	1	Октябрь, Январь	Классные руководители Педагог-психолог
Классные коллективные творческие дела	1-4	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	По расписанию	Классные руководители
<i>Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)</i>			
«День Знаний», «День Мира»	1-4	01.09	ЗДУВР, Классные руководители
Международный день толерантности.	1-4	16.11	Классные руководители, Вожатая
Классный час, посвященный Дню инвалидов.	1-4	03.12	Классные руководители
Международный женский день.	1-4	08.03	Классные руководители Зам. директора по УВР
День космонавтики. «Гагаринский урок».	1-4	12.04	Классные руководители классных руководителей
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!».	1-4	09.05	Администрация Классные руководители
<i>Индивидуальная работа с обучающимися</i>			

Индивидуальные беседы с обучающимися	1-4	По мере необходимости	Классные руководители Учителя - предметники
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	2, 4	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	Еженедельно	Классные руководители Учителя
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	1-4	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы
Классные родительские собрания	1-4	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация Родительский комитет
ШКОЛЬНЫЙ УРОК			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	В течение года	Учителя
Игровые формы учебной деятельности	1-4	В течение года	Учителя Зам. директора по УВР
Сентябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	Классные руководители Зам. директора по ВР
Октябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	Классные руководители Зам. директора по ВР

<i>Декабрь</i>			
Правила учебных кабинетов (Паспорта учебных кабинетов)	1-4	В течение месяца	Учителя Зам. директора по УВР
<i>Март</i>			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской	1-4	01.03	Классные руководителиЗам. директора по ВР
Неделя математики	1-4	14.03-20.03	Учитель математики Руководитель ШМО

<i>Апрель</i>			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	Классные руководители Зам. директора по ВР
<i>Май</i>			
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	Классные руководители
<i>Общеинтеллектуальное направление</i>			
Грамотей	2	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Скорочтение	4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Сто шагов в будущее	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Функциональная грамотность	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
Исследовательский проект	4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности

Общекультурное направление			
Школьный театр	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Мастерок	2-3	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Социальное направление			
ПДД	4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Разговоры о важном	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное направление			
Здоровое питание	1-2	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Спортивные игры	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Спорт и мы	4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Общешкольный совет родителей	1-4	Один раз в четверть	Директор
«Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организованное начало 2024-2025 учебного года.	1-4	Сентябрь	Директор ЗДУВР
«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2 четверти.	1-4	Ноябрь	Классные руководители
«Порядок приема в 1 класс»	Родители дошкольников	Март	Директор Зам. директора по УВР
«Реализация программы воспитания.	1-4	Май	Зам. директора по УВР.

Итоги 2023-2024 учебного года	1-4	30.05. 2023	Администрация школы Классные руководители
Консультации с психологом	1-4	По графику	Психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	1-4	По запросу	Администрация
Сентябрь			
Ярмарка дополнительного образования	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	1-4	Сентябрь	Зам. директора по УВР
«Проблемы адаптации»	1	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, психолог
Октябрь			
«Итоги адаптации в 1-х классах»	1	Октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классный руководитель
Ноябрь			
Мастер-классы ко Дню матери	1-4	До 26.11	Учитель ИЗО
«Простые правила безопасности в интернете»	1-4	Ноябрь	Зам. директора по ВР Учитель информатики
Декабрь			
«Проектные технологии в жизни»	1-4	Декабрь	Ответственный за проектную деятельность
Февраль			
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-4	До 23.02	ЗДЕВР Учитель ИЗО
Март			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1-4	До 03.03	Учитель ИЗО
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-4	Март	Психолог
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
В течение года			
Сентябрь			
Экологическая акция «Чистое село»	1-4	Октябрь, апрель	Добровольцы и волонтеры
Декабрь			

«Новогодние утренники»	1-4	27.12 – 29.12	Зам. директора по УВР Классные руководители
<i>Февраль</i>			
«День защитника Отечества»	1-4	28.01-28.02	Зам. директора по УВР Классные руководители

Март			
«Международный женский день»	1-4	04.02-08.02	Зам.директора по УВР Руководитель РДДМ
«Неделя детской книги»	1-4	24.02-26.02	Библиотекарь школы
Апрель			
«День смеха»	1-4	03.04	Ученическое самоуправление
Май			
«Проект "Наследники Великой Победы"» (уборка территории Стеллы ВОВ)	1-4	апрель	Замдиректора по УВР Ученическое самоуправление
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
В течение года			
Октябрь			
Игра «Профессия на букву...»	1-4	Октябрь	Педагог внеурочной деятельности
Декабрь			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-4	Сентябрь-май	Руководитель РДДМ
Сентябрь			
Неделя безопасности дорожного движения	1-4	25.09-29.09	Зам. директора по УВР
Октябрь			
День учителя. Международный день учителя	1-4	05.10	Зам. директора по УВРУченическое самоуправление
Ноябрь			
Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-4	10.11-18.11	Замдиректора по УВРКлассные руководители 1-4-х классов
Декабрь			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	1-4	03.12	Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Масленица	1-4	28.02	Классные руководители

Праздник «А ну - ка мальчики», посвященный Дню защитника Отечества	1-4	22.02	Зам. директора по УВР, Классные руководители
Март			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-4	07.03	Зам. директора по УВР, Классные руководители
Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	1-4	Декабрь	Классные руководители
Проект «Наследники Великой Победы»	1-4	До 9 мая	Зам. директора по УВР, Классные руководители

ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Экологический социальная акция «Чистое село!»	1-4	Октябрь, апрель	Замдиректора по УВР, Классные руководители
Социальные проекты классов	1-4	По графику	Зам. директора по УВР, Классные руководители
Ноябрь			
Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-4	10.11-18.11	Добровольцы и волонтеры
Апрель			
Линейка, посвященная Дню Победы	1-4	28.04	Зам. директора по УВР, Классные руководители
Май			
Акция «Забота»	1-4	До 09.05	Зам. директора по УВР, Добровольцы и волонтеры

ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ			
Заочные экскурсии по предметам	1-4	В течение года	Предметники
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	1-4	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, Классные руководители
Сентябрь			
Стелла Победы	1-4	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Ноябрь			
Музей истории села	1-4	Ноябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Май			
Вахты памяти у Стеллы погибшим в годы ВОВ	1-4	Май	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
В течение года			
Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	1-4	Сентябрь	Администрация Классные руководители
Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. «Способы решения конфликтных ситуаций»	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители 1-4 классов Социальный педагог
Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон».	1-4	Октябрь	Библиотекарь Социальный педагог

**План работы социального педагога
Ибрагимовой М.И.
МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С. Д. с.Н.Джалган
на 2024 – 2025 учебный год**

Пояснительная записка

В категорию трудных попадают самые разные дети: неуспевающие. Недисциплинированные, дети с нервными и психическими расстройствами, подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, дети из неблагополучных семей. И каждый трудный ребенок труден по-своему: один упрям, другой ленив, третий груб, четвертый застенчив... Вот только вопрос в каждом отдельном случае возникает один и тот же: «Что же делать?»

Дети, склонные при определенных обстоятельствах к неадекватному способу поведения, относятся к «группе риска».

Работая с такими детьми, мне пришлось столкнуться с рядом проблем:

- какие документы нужно вести на учеников «группы риска»;
- какую документацию должен вести сам социальный педагог
- какую работу выполняет социальный педагог в школе и многое

и не совсем понимала, в чем будут заключаться мои обязанности.

Мне пришлось прочитать много литературы, прежде чем я смогла ответить на волнующие меня вопросы. Хочу поделиться с социальными педагогами материалами, которые мне помогают в моей нелегкой работе.

Вся моя документация разложена по папкам:

1. Тексты административных документов по социально-педагогической работе, Законов и подзаконных актов по осуществлению прав ребенка;
2. Должностная инструкция. Перспективный, календарный план работы на год, месяц, неделю. Циклограмма или график работы на неделю, месяц, утвержденный руководителем учреждения. Этический кодекс социального работника.
3. График тематических групповых консультаций, график индивидуальных консультаций для детей и подростков, родителей, учителей;
4. Методическая копилка: проекты или программы по отдельным наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы;
5. Документация: по учету правонарушений, отклонений в развитии, конфликтов в коллективе; по освоению индивидуальных образовательных маршрутов детьми, стоящими на внутришкольном контроле; по контролю за движением учащихся; действий и результатов преодоления нарушений. Документация по вопросам опеки и попечительства, регистрации по месту жительства и трудоустройству, защите прав ребенка в органах МВД и судебных органах;

6. Учет обращений родителей, учителей, учащихся и разрешение поставленных ими проблем;
7. Данные по изучению социального состава семей, социального портрета ученика, класса, школы, социальных ожиданий родителей, учащихся, педагогов, как субъектов образовательного процесса;
8. Учет мер по социальной защите детей из социально неблагополучных семей;
9. Методические рекомендации для родителей. Методические рекомендации для классных руководителей, учителей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях;
10. Систематизированная информация по городским и районным службам для родителей и детей о возможных путях решения их проблем.

Цель: оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

Задачи:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебой детей.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.

9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.

10. Распространять пропаганду здорового образа жизни.

Циклограмма работы социального педагога

Понедельник	Подготовка мероприятий, анкетирования, диагностики и др. Проверка рейд внешнего вида обучающихся
Вторник	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» Консультации с классными руководителями
Среда	Методический день, работа с КДН и ЗП, ПДН и органов опеки. Посещение уроков в классах
Четверг	Консультации с обучающимися, родителями, педагогами Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ, тренинги, беседы.
Пятница	Дежурство по школе

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Составление анализа и отчета о работе за год	Май, август	Социальный педагог
2	Составление плана работы на год	Май	Социальный педагог
3	Подготовка к семинарам, консультациям	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану	Социальный педагог

5	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов	По мере проведенной работы	Социальный педагог
6	Работа по запросам администрации, КДН учащихся, родителей, учителей	В течение года	Социальный педагог
7	Статическая отчетность по неблагополучным семьям, по опекаемым детям	Ежемесячно	Социальный педагог
8	Диагностика вновь зачисленных учащихся	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
9	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся	По запросу	Социальный педагог, классные руководители
10	Оформление социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
11	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: - сбор данных по классам для социального паспорта; - инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педагог
12	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
13	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: • Неполных семей • Многодетных семей • Малообеспеченных семей • Благополучных семей	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители

	• Сирот • Детей-инвалидов • Детей с ОВЗ		
14	Операция «Всеобуч»-выявление детей не приступившим к занятиям с 1 сентября	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
15	Участвовать в работе МО классных руководителей, подготовить выступления: • За что и как ставят на учет. Порядок снятия с учёта. Работа с учащимися во время постановки на учёт. • Методика составления характеристики на учащихся. • Психологические особенности педагогически запущенных детей.	Октябрь Ноябрь Декабрь	Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог
16	Проведение операции «Милосердие». Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.	Сентябрь Апрель	Социальный педагог, классные руководители
17	Проведение профилактических бесед для учащихся на тему: «Поведение в школе»	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
18	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета	В течение года	Социальный педагог
19	Профилактические беседы с проблемными учащимися (по обращению классных руководителей)	В течение учебного года	Социальный педагог
20	Рейды по проверке посещаемости уроков, по проверке внешнего вида обучающихся	В течение учебного года	Социальный педагог
21	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
22	Дежурство по школе во время учебного процесса	В течение учебного года	Социальный педагог
23	Анализ проделанной работы	В конце каждого полугодия	Социальный педагог

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1	Лектории: - Роль деятельности классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитанности каждого школьника. - Общечеловеческие ценности и их место в воспитательном процессе.	январь апрель	Социальный педагог, зам. директора по УВР
2	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
3	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, администрация школы, родительский комитет
4	Совместное посещение семей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Социальный педагог
3	Посещать дома неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

4	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на педсоветах.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ»	Май апрель	Социальный педагог, зам директора по УВР.
6	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -занятие в свободное время.	В течение года	Социальный педагог
7	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Классные руководители, социальный педагог
8	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»;	По плану	Социальный педагог
9	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
10	Обобщение опыта семейного воспитания	май	Социальный педагог

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ

1	Профилактические беседы с учащимися	В течение года	Социальный педагог
2	Вредным привычкам – НЕТ!!!	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по УВР
3	Пропаганда о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся	В течение года	Социальный педагог, участковый

			уполномоченный полиции и ПДН
4	Внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, социальный педагог
5	Анкетирование: • «Здоровый образ жизни», социометрия • «Семья и семейные ценности»	Октябрь Декабрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
6	Систематическая работа со списком и картотеккой учащихся «группы риска» Индивидуальные программы	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР, педагог-психолог
7	Успеваемость учащихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года.	Социальный педагог
8	Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР
9	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул.	Май	Социальный педагог, классные руководители

РАБОТА С ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД ОПЕКОЙ

1	Продолжить работу по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей - сирот. Взять их на учет.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
2	Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного.	2 раза в год	Классные руководители, социальный педагог

3	Вести работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4	Посещать подопечных на дому. Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5	Участвовать в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременно оказывать им социальную поддержку.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
6	Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
7	Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики	По графику	Социальный педагог

РАБОТА С ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЕТЕ КДН, ПДН И ВШУ

1	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Социальный педагог
5	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных	В течении года	Социальный педагог

	ситуаций.		
6	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики, -МО классных руководителей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
7	Проводить педагогические рейды по месту жительства учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
8	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция.	В течение года	Классные руководители
9	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска».	В течение года, во время операции «Вернем детей в школу»	Социальный педагог, классные руководители
10	Тестирование «Уровень воспитанности».	октябрь	Социальный педагог, классные руководители
11	Посещение классных часов, уроков	Каждую третью среду месяца	Социальный педагог
12	Посещение на дому проблемных учащихся	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
13	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска»	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

РАБОТА С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ

1.	Составление социальных паспортов на детей сирот	Сентябрь, май	Социальный педагог
2.	Проведение индивидуальных бесед с детьми	Октябрь	Социальный педагог
3.	Привлечение детей- сирот к участию в общественных мероприятиях	В течение года	Социальный педагог

РАБОТА С МНОГОДЕТНЫМИ СЕМЬЯМИ

1	Сверка списков многодетных семей	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог
3	Индивидуальные консультации по интересующим вопросам.	В течение года	Социальный педагог

РАБОТА С МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМИ СЕМЬЯМИ

1	Сверка списков малообеспеченных семей	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Соц. педагог
3	Индивидуальные консультации по интересующим вопросам.	В течение года	Соц. педагог
4	Контроль над постановкой детей из данной категории семей на бесплатное льготное питание в школьной столовой	Сентябрь - Октябрь	Соц. педагог, классные руководители
5	Оказание своевременной помощи особо нуждающимся детям из малообеспеченных семей	По мере необходимости	Соц. педагог, классные руководители

РАБОТА С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

1	Родительское собрание	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители заместитель по УВР
2	Обследование жилищно-бытовых условий	Октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
3	Анкетирование «Знаю ли я своего ребенка»	Декабрь	Социальный педагог, психолог, заместитель

			директора по УВР
4	Беседа «Родительская ответственность»	Февраль	Социальный педагог

РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДЕТЕЙ

1	Просветительская работа «Права и обязанности школьника»	Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители
2	Профилактика вредных привычек Час общения «Правила школьной жизнедеятельности»	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
3	Занятия с детьми «Группы риска»	По плану	Социальный педагог, классные руководители
4	Классный час «Всемирный день прав ребенка Классный час «Компьютер – друг или враг»	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
5	Беседа-размышление «Что такое хорошо, что такое плохо»	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
6	Круглый стол «Успех семейного воспитания»	Январь	Социальный педагог, психолог, классные руководители
7	Работа с родителями. Мини лекция «Здоровая семья- здоровый ребенок»	Февраль	Социальный педагог, Классные руководители
8	Классный час «Дисциплина и порядок -наши верные друзья» Беседа-игра «Как надо разговаривать со взрослыми»	Март	Социальный педагог, классные руководители
9	Час общения «Все мы разные, но мы одна семья»	Апрель	Социальный педагог, классные руководители

10	Беседа-размышление «Трудно ли быть хорошим?»	Май	Социальный педагог, классные руководители
-----------	--	-----	---

РАБОТА С ДЕТЬМИ ИНВАЛИДАМИ И С ДЕТЬМИ ОВЗ

1	Оказание социальной помощи	В течение года	Социальный педагог
2	Вовлечение детей в различные кружки	В течение года	Социальный педагог
3	Продолжить работу по выявлению больных детей Взять их на контроль	В течение года	Социальный педагог

ПРОФИЛАКТИКА ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК У ДЕТЕЙ

1.	Разработать памятку классному руководителю по работе с агрессивными детьми	сентябрь	Социальный педагог
2.	Занятия родительского лектория «Уроки семьи»	Раз в полугодие	Социальный педагог
3.	Отсчет классных руководителей о занятости учащихся, во внеурочное время	Октябрь	Социальный педагог, Завуч по УВР, классные руководители 1-4 классов

ПЛАН ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

1 Пояснительная записка.....	66
1.1 Задачи педагога психолога.....	44
1.2 Общая характеристика программы психологического сопровождения ФГОС НОО	45
2 Личностные, метапредметные и предметные результаты реализации программы психологического сопровождения ФГОС НОО.....	48
3 Модель психолого-педагогического сопровождения ФГОС НОО	51
3.1 Поступление ребенка в школу	51
3.2 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся II-III классов	51
3.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся IV классов	51
4 Роль педагога-психолога в системе выявления и коррекции социально-психолого-педагогических рисков, сопровождающих обучение в начальной школе	53
5 Функции педагога психолога	55
5.1 Цели педагога-психолога.....	56
Список использованных источников	66

1 Пояснительная записка

Данная программа написана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 6 октября 2009 г., с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №507 от 18 мая 2015г.

Разработка концепции развития универсальных учебных действий в системе общего образования отвечает новым социальным запросам. Целью образования становится общекультурное, личностное и познавательное развитие учащихся.

Приоритетным направлением новых образовательных стандартов является реализация развивающегося потенциала общего образования, актуальной задачей становится обеспечение развитие универсальных учебных действий как собственно психологической составляющей ядра образования. Изменение парадигмы педагогического образования и превращение его по существу в образование психолого-педагогическое, означает необходимость такого содержания, которое позволит осуществлять в процессе своей профессиональной деятельности обучение, ориентированное на развитие учащихся, учет их индивидуальных особенностей и всестороннее раскрытие их интеллектуального и личностного потенциала.

Новый стандарт выделяет в качестве основных образовательных результатов компетенции: предметные, метапредметные и личностные. Необходимость измерения метапредметных компетенций и личностных качеств потребует создания системы диагностики результатов образовательного процесса, а технологии формирования и измерения указанных компетенций становятся основным предметом деятельности школьного психолога.

В связи с этим важное место в образовательном процессе занимают психическое здоровье учащихся, индивидуализация образовательных маршрутов, создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды. Введение нового стандарта общего образования существенно изменяет всю образовательную ситуацию в школе, определяя точное место формам и видам приложения психологических знаний в содержании и организации образовательной среды школы, что делает обязательной, конкретной и измеримой деятельность школьного психолога как полноценного участника образовательного процесса.

Целью психологического сопровождения является сохранение психического здоровья учащихся в условиях введения ФГОС НОО, создание социально-психологических условий в образовательной среде, способствующих социализации личности и успешному обучению.

1.1 Задачи педагога психолога

В условиях введения ФГОС НОО педагог-психолог решает следующие задачи:

1. обеспечивает контроль за развитием учащихся; учет особенностей развития каждого ребенка в процессе обучения, соответствие этого процесса его индивидуальным возможностям;
2. дает оценку комфортности образовательной среды, уровню ее безопасности для детей;
3. принимает участие в разработке основной образовательной программы и активно участвует в её реализации;
4. проводит психологическое проектирование, экспертизу и мониторинг условий и результатов образовательной деятельности;
5. участвует в диагностике сформированности универсальных учебных действий, достижения планируемых личностных и метапредметных результатов обучения;
6. прогнозирует социальные риски образовательного процесса, проводит профилактическую работу;
7. оказывает качественную психолого-педагогическую и социальную помощь всем участникам образовательного процесса;

8. ведет психологическое просвещение педагогов и родителей в вопросах формирования метапредметных и личностных компетенций.

9. взаимодействует с участниками образовательного процесса для выстраивания индивидуальных образовательных траектории детей и образовательной, развивающей траектории образовательного учреждения.

1.2 Общая характеристика программы психологического сопровождения ФГОС НОО

Психолого-педагогические условия реализации ООП НОО в соответствии с п. 28 ФГОС НОО должны:

1. Обеспечивать преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый.

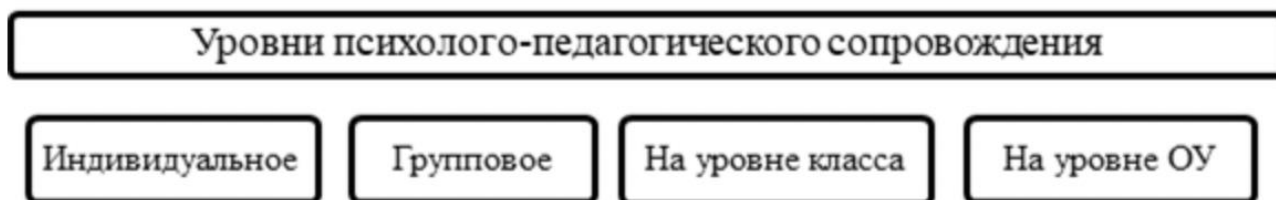
Программа преемственности подразделяется на последовательные этапы: предварительный, основной, заключительный - каждый из которых предусматривает решение определенных задач: подготовка детей к обучению в школе, адаптация к системному обучению и переходу в среднее звено, последующая социализация и обучение с использованием возрастных принципов развития. Направления работы предусматривают мониторинг психологического, интеллектуального и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений учащихся в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи детям, испытывающим разного вида трудности.

2. Формировать и развивать психолого-педагогическую компетентность участников образовательного процесса.

Деятельность педагога-психолога, направленная на повышение психологической культуры педагога через просветительские мероприятия, должна содействовать развитию толерантности и способов саморегуляции, развитию навыков конструктивного общения и эффективного управления образовательным процессом, умению разрешать проблемные ситуации. На основе психологического анализа профессиональной деятельности педагогов психолог консультирует по вопросам дальнейшего совершенствования дидактики обучения в соответствии с ФГОС.

3. Обеспечивать вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого- педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения подразумевает осуществление психологического сопровождения на четырех уровнях: уровне всего образовательного учреждения, класса, малой группы и на индивидуальном уровне.



К основным видам деятельности педагога-психолога (консультирование, диагностика, просвещение, профилактика коррекционная работа, развивающая работа) добавляется экспертная деятельность: экспертиза образовательных программ, уроков, профессиональной деятельности учителя, психологической безопасности образовательной среды и др.

Консультирование (индивидуальное и групповое) - оказание помощи и создание условий для развития личности, способности выбирать и действовать по собственному усмотрению, обучаться новому поведению.

Диагностика индивидуальная и групповая (скрининг) - выявление наиболее важных особенностей деятельности, поведения и психического состояния школьников, влияющих на процесс обучения. Составление индивидуального образовательного маршрута - комплексная работа специалистов образовательного учреждения и родителей по составлению прогноза развития ребенка с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, а также организация условий для реализации индивидуального маршрута развития.



Развивающая работа (индивидуальная и групповая) - формирование потребности в новом

знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении.

Профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Коррекционная работа (индивидуальная и групповая) - организация работы, прежде всего, с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики.

Просвещение и образование (психологическое) детей и взрослых - формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Экспертиза (образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения).

Психологическое сопровождение участников образовательного процесса позволит повысить его эффективность. Положения и рекомендации психологов могут стать основой проведения мониторингов с целью оценки успешности личностного и познавательного развития детей, позволит сохранить единство преемственности ступеней образовательной системы.

2 Личностные, метапредметные и предметные результаты реализации программы психологического сопровождения ФГОС НОО

Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования:



личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми

понятиями, методами и приемами.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования должны отражать:

1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлому и настоящему многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

2) формирование ответственного отношения к учению готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;

5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

6) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

7) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

8) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

9) формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически-ориентированной, рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;

10) осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценностей семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

11) развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

6) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

8) смысловое чтение;

9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; области

11) формирование и развитие компетентности в использовании информационно- технологий (далее ИКТ-коммуникационных компетенции):

12) формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

3 Модель психолого-педагогического сопровождения ФГОС НОО

3.1 Поступление ребенка в школу

1. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на изучение уровня психологической адаптации обучающихся учебному процессу.
2. Проведение консультационной и просветительской работы с родителями первоклассников, направленной на ознакомление взрослых с задачами и трудностями адаптационного периода.
3. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педагогами по выявлению возможных сложностей в формировании УУД и реализации ФГОС. Данное направление позволяет направить работу педагогов на построение учебного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями школьников.
4. Коррекционно-развивающая работа по формированию УУД и повышение уровня социально-психологической адаптации обучающихся. В рамках реализации этого направления может быть использована программа по психологии для учащихся начальной школы Т.А.Аржакаевой «Психологическая азбука»
5. Аналитическая работа, направленная на осмысление итогов деятельности по психолого-педагогическому сопровождению ФГОС НОО, планирование работы на следующий год.

3.2 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся II-III классов

1. Работа по сопровождению II-III классов определяется запросом со стороны родителей учащихся и администрации образовательного учреждения.
2. Углубленная диагностика УУД совместно с педагогами.
3. Коррекционно-развивающая работа по формированию УУД
4. Психологическое просвещение родителей и педагогов, знакомство их с психологическими особенностями возраста.
5. Индивидуальное и групповое консультирование и просвещение родителей по результатам диагностики.

3.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся IV классов

- 1 Проведение диагностики психолог-педагогического статуса учащихся, выявление детей испытывающих трудности в учебной деятельности и межличностном взаимодействии.
- 2 Организация групповой психолого-педагогической работы со школьниками, направленной на профилактику возможных трудностей в 4 классе.
- 3 Индивидуальное и групповое консультирование и просвещение родителей по результатам диагностики, по вопросам обучения и воспитания детей.
- 4 Просвещение и консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.

5 Аналитическая работа, направленная на осмысление результатов проведенной работы в начальной школе.

4 Роль педагога-психолога в системе выявления и коррекции социально-психолого-педагогических рисков, сопровождающих обучение в начальной школе

Сегодня все мы понимаем, что приоритетным направлением новых образовательных стандартов является реализация развивающего потенциала школы. Актуальной задачей становится обеспечение развития универсальных учебных действий как собственно психологической составляющей ядра образования. Изменение парадигмы педагогического образования и превращение его по существу в образование психолого-педагогическое, означает необходимость такого содержания, которое позволит осуществлять в процессе своей профессиональной деятельности обучение, ориентированное на развитие обучающихся, учет их особенностей и всестороннее раскрытие их интеллектуального и личностного потенциала. В данный момент на «плечах» педагога-психолога двойная, а может даже тройная ответственность за участников образовательного процесса и весь образовательный процесс в целом.

Очевидно, что для реализации требований стандартов необходима активная содержательная работа социально-психологической службы в школе. Основой системы психолого-педагогического сопровождения является единство требований, предъявляемых ребенку в школе, семье, обществе, а эффективность всей деятельности педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения развития учащихся в процессе образования будет зависеть от совпадения целей и задач, решаемых психолого-педагогической и методической службами школы, взаимодействия с административным звеном.

Выявляя и анализируя уникальный, присущий нашей школе комплекс социальных, психологических, образовательных и даже экономических особенностей ученического и педагогического коллектива, влияющих на эффективность работы школы и выступающих в качестве дестабилизирующих факторов для её полноценного инновационного развития; на первом этапе я стремилась определить круг наиболее значимых «рисков» непосредственно связанных с этими особенностями:

- ✓ Трудности, возникающие у многих педагогов при анализе собственной деятельности, разработки технологической карты урока в соответствии с новыми требованиями;
- ✓ Низкая психолого-педагогическая компетентность большинства родителей и др.
- ✓ Нестабильность, частая сменяемость ученического коллектива;
- ✓ Низкое качество социально-статусного положения значительного количества учащихся;
- ✓ Очевидное нарастание количества учащихся с различными ограничениями и особенностями состояния здоровья.

Глубоко проанализировав обозначенные риски, сопровождающие обучение в начальной школе, сделала вывод о том, что своевременная психологическая поддержка педагогов, родителей и учащихся позволяет предотвратить многие из перечисленных проблем, являясь своеобразной «подушкой безопасности» современного образования.

Таким образом, модель взаимодействия приобрела следующие очертания (Рис.1.1):

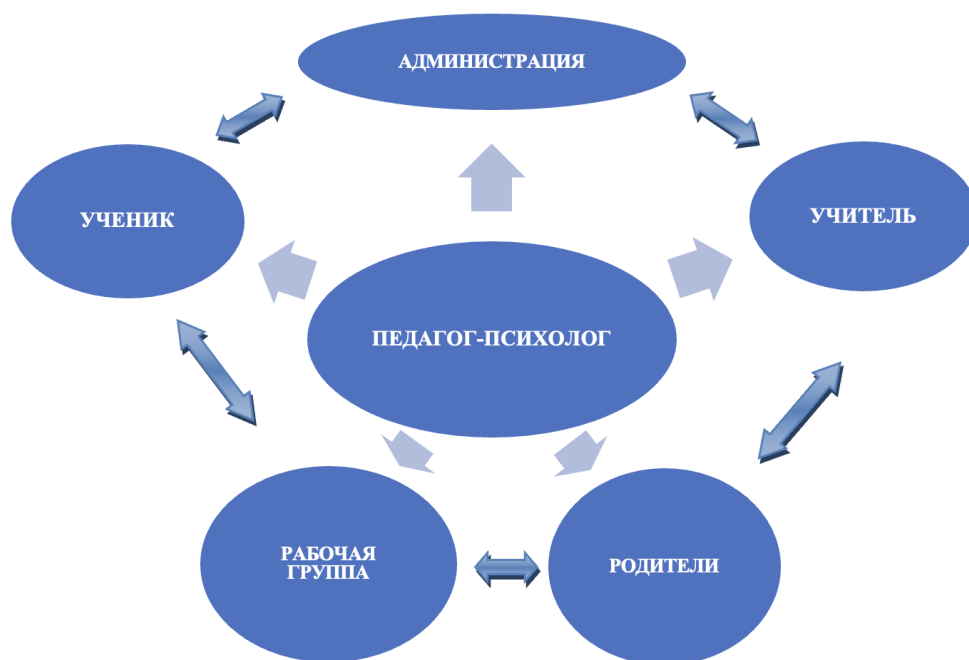


Рисунок 1.1 – модель взаимодействия педагога психолога

5 Функции педагога психолога

Основными функциями работы психолога в школе являются:

1) гностическая – изучение специфических особенностей деятельности педагогов и их воспитанников в данном учреждении в той мере, в какой они детерминируют их психику и предъявляют к ним определенные требования, а также изучение ряда психофизиологических, индивидуально-психологических и личностных особенностей преподавателей, сотрудников, учащихся, их социального статуса, особенностей межличностных отношений как в коллективах педагогов, так и в группах учащихся. Итог этой работы — подробная психологическая характеристика личности преподавателя, сотрудника, воспитанника, составление психологических паспортов, позволяющих наметить и осуществить коррекционные психотерапевтические мероприятия;

2) конструктивно-просветительная – работа по профилактике и предупреждению конфликтов, вызванных психологическими причинами; сообщение преподавателям, и воспитателям основных сведений по социальной психологии, формирование приемов и навыков общения; планирование исследований и профилактических мероприятий; моделирование индивидуальных программ развития. Данная функция может осуществляться в форме консультаций, внушающих воздействий, просветительских и психотерапевтических бесед с различными контингентами. Эти беседы можно проводить с администрацией учреждений на семинарах руководителей, где они получают основные сведения по психологии руководства и управления. Занятия с преподавателями и воспитателями можно осуществить, организовав семинар или курсы повышения психолого-педагогических знаний. Реализовать психолого-педагогическое воздействие на учащихся можно через педагогов, воспитателей и наставников, непосредственно занимающихся с группами учащихся, работая с ними на постоянно действующем семинаре;

3) консультационная, включающая объяснение и психологическую интерпретацию отдельных состояний, настроений преподавателей и воспитанников или особенности их поведения в профессиональной деятельности и семейной жизни;

4) воспитательная – выбор и осуществление мероприятий, направленных на морально-волевое воспитание учащихся, формирование у них определенных личностных качеств, воздействие на социальный статус отдельных личностей, организацию адекватных межличностных отношений в педагогических коллективах и группах учащихся;

5) психопрофилактическая и психотерапевтическая — диагностика, психотерапия и психопрофилактика невротических состояний, предупреждение трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции, формирование уверенности в своих силах, развитие творческих потенций, выработка навыков мобилизации в стрессе и т. д.);

6) методическая – работа по созданию новых и адаптации старых методов обучения и воспитания, а также разработку новых методов диагностики и психопрофилактики как для нужд данного учреждения, так и для запросов других учреждений района, не имеющих подобной службы.

Основные направления работы психолога в начальной школе

- 1) диагностическая работа;
- 2) коррекционно-развивающая работа;
- 3) консультативно-просветительская работа.

5.1 Цели педагога-психолога

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в процессе обучения: создание условий для полноценного развития личности школьников (развития мотивационной, эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка), для сохранения и укрепления психологического здоровья, успешного обучения и воспитания; психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

График психологического сопровождения реализации ФГОС НОО

№	Кл.	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
Психологическая диагностика (индивидуальная и групповая)					
1.	1 кл.	Проверка готовности ребенка к школе	Тест Керна - Йирасека. Проверка готовности ребенка к школе	сентябрь	Исследование готовности детей к обучению в школе
2	3-4 кл.	Диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений;	Комплекс диагностических методик О.В. Ясюковой	Октябрь	Выявление детей с высоким уровнем тревожности, неблагоприятным социальным статусом
3.	1-4 кл.	Диагностика положения ребёнка в семье.	Комплекс диагностических методик О.В.Ясюковой	По запросу	Выявление несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью коррекции и координации работ всех служб школы.
4.	1 кл.	Диагностика готовности учащихся к обучению в школе.	Методика фронтальной педагогической диагностики готовности детей к обучению (автор Кумарина Г.Ф.)	Октябрь-ноябрь	Выявление уровня психического развития ребенка, развитие его глазомера, способности к подражанию, степень сформированности тонких двигательных координаций.
5.	1кл.	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе	Методика экспресс-диагностики интеллектуальных способностей (МЭДИС - 6-7)	Наблюдение на уроках, в перемену. Сентябрь октябрь ноябрь	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации.
6.	2-4 кл.	Определение уровня адаптации и учебной мотивации учащихся.	1 Методика экспресс-диагностики интеллектуальных способностей (МЭДИС - 6-7) 2 «Оценка школьной мотивации». (Н. Г. Лусканова)	Октябрь-ноябрь (стартовая), Январь-февраль (промежуточная), апрель (итоговая)	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
7	1-4 кл.	Исследование познавательных процессов, мотивации учения, эмоционального благополучия. Определение уровня сформированности УУД у учащихся с ЗПР, УО 1-4 кл.	Комплекс диагностических методик О.В.Ясюковой	Сентябрь, Апрель	Определение уровня развития познавательных процессов у учащихся с ЗПР, УО 1-4 кл. Изучение динамики развития обучающихся с ОВЗ.
8	2-4 кл.	Определение уровня умственного развития у школьников	Стандартизованная методика для	По запросу в течении года	Определение уровня развития познавательных процессов

			определения уровня умственного развития младших школьников Э. Ф. Замбацавичене.		
9	1-4 кл.	Изучение мотивационной сферы учащихся 1-4 кл.	«Оценка школьной мотивации». (Н. Г. Лусканова);	Раз в четверть по параллелям	Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.
10	4 кл.	Определение готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено.	Комплекс методик психологической диагностики готовности учащихся начальной школы к переходу в среднюю ступень, авт. Уфимцева Л.П., анкета «Оценка уровня школьной мотивации» Н.Г.Лускановой.	Февраль-март	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
11	1-4 кл., Обучающиеся группы риска СОП	Диагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению.	Тест «СДП», Леус Э.В.	По запросу	
12	1-4 кл.	Проведение диагностики с целью выявления особенностей развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся.	Комплекс диагностических методик О.В.Ясюковой	В течение года по запросу родителей и педагогов	Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении и направленных на ПМПк, ПМПК.
12	Педагоги	Определение психического состояния учителя.	Методика «ТиД» (Автор: Ч. Спилберг в модификации Ю. Л. Ханина)	Декабрь Март	Своевременное определение уровня эмоционального выгорания педагогического коллектива с целью оказания психологической помощи по стабилизации психического состояния.
13	Родители	Выявление особенностей семейного воспитания и причин возникших проблем (по запросу).	1. Тест на определение отношения родителей к ребенку. 2. Опросник родительского отношения (А. Я. Варга, В. В. Столин) 3. Методика для родителей «Мера заботы».	В течение учебного года, по запросу	Своевременное определение причин и коррекция взаимоотношений между детьми и родителями с целью профилактики случаев семейного неблагополучия.
Коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая)					

1	1 кл.	Коррекционно-развивающая работа на этапе первичной и вторичной адаптации учащихся 1 классов	Адаптационные коррекционно-развивающие занятия с учащимися (групповые или индивидуальные) в рамках элективного курса «Тропинка к своему «Я»	3-я неделя сентября -конец октября.	Формирование психологического статуса школьника у первоклассников.
2.	1-4 (ОВЗ)	Коррекция и развитие познавательной и эмоциональной сферы учащихся.	Индивидуальные и групповые развивающие занятия по программе «Тропинка к своему «Я», Хухлаевой О.В., Языкановой (1-4 кл.) (игры, творческие занятия, беседы с элементами тренинга, упражнения на развитие внимания, памяти, мышления).	В течение года	Коррекция отклонений, обусловленных нейropsychологическими особенностями онтогенеза, и развитие познавательной и эмоциональной сферы младшего школьника, развитие ВПФ
3.	1-4 кл. Группы риска, СОП	Сопровождение детей «Группы риска»	Психологические практикумы, тренинговые занятия, акции, направленные на формирование положительных личностных качеств (уверенность, самооценка, конструктивное общение и пр.).	В течение уч.года	Обучение навыкам социально поддерживающего, развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с подростками.
4.	1-4 кл.	Оказание своевременной комплексной психолого-педагогической, медико-социальной помощи несовершеннолетним, с повышенным уровнем тревожности, выявленным в результате анкетирования.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, формирующие у учащихся навыки жизнестойкости, понятие смысла и ценности жизни.	В течение года По итогам анкетирования	Развитие групповой сплоченности, межличностной толерантности, позитивной коммуникации. Снижение уровня тревожности, формирование уверенности в себе. Укрепление психического здоровья учащихся. Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.

Психологическое консультирование					
1.	Педагоги Родители	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу (беседы, выработка рекомендаций).	В течение года	Коррекция возникающих проблем.
2.	Педагоги Родители	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	Консультации учителей, родителей по теме школьной адаптации (1 классы) 1. Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период первичной адаптации. 2. Консультирование по актуальным запросам,	В течение года	Проведение консультаций и просветительской работы, направленной на ознакомление с основными задачами и трудностями периода первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям, в целях сохранения психического здоровья

			касающихся проблем обучения, поведения конкретных детей или класса в целом. 3. Размещение информации в профильных группах в «ВК» «Как помочь первокласснику адаптироваться?» , «Профилактика тревожности младших школьников», «Развитие навыка жизнестойкости у младшего школьника»		учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля. Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода.
3.		Обеспечение комфортности интеллектуального развития учащихся.	1. Обсуждение с педагогами рекомендаций по результатам исследования. 2. Обсуждение с родителями рекомендаций по результатам исследования (индивидуально).	При получении результатов диагностики (По запросу)	Использование в работе пед. коллектива сведений об интеллектуальных особенностях учащихся для решения проблемы школьной успеваемости. Совместная выработка стратегии воспитания и развития ребёнка в семье с учетом данных диагностики.
4.		Оказание психологической поддержки и помощи детям «Группы риска»	1. Индивидуальная консультативная работа с учащимися, их родителями. 2. Консультации педагогов по результатам диагностики.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния. Разрешение проблемных ситуаций. Обеспечения индивидуального развития каждого ученика.
5.		Сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов.	Консультации по запросам и обращениям.	В течение года	Оказание психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов

Психологическая профилактика и просвещение					
1.	Педагоги	Профилактика тревожности и суицида среди обучающихся.	Проведение тематических классных часов, формирующих у учащихся понятие смысла и ценности жизни, - «Если тебе сложно, попроси о помощи!» - информация о телефоне доверия для детей.(1-4 кл.) - «Цени свою жизнь». - «Как здорово жить» (2 кл.) - «Моё здоровье» - «Конфликты и взаимодействие» (3,4 кл.) - «Чему надо научиться? Из любой ситуации выход есть!» (4 кл.) - «Если что-то пошло не так» (1 кл.) - «Личные границы» (1-4 кл.)	В течение года	Уменьшение проявлений факторов риска суицидального поведения. Психологическое просвещение школьников, оказание помощи в обретении смысла жизни. Развитие групповой сплоченности, межличностной толерантности, позитивной коммуникации. Снижение уровня тревожности, формирование уверенности в себе Укрепление психического здоровья учащихся.
		Профилактика жестокого обращения среди несовершеннолетних	Проведение профилактических занятий. 1. «Жизнь дана на добрые дела!» 2. «Права. Обязанности. Ответственность» 3. Квест-игра «Что такое доброта?» 4. «Конфликт, как задача» 5. «Имею право знать! Как защитить себя в современном мире»	В течение уч.года	Уменьшение факторов риска, приводящих к жестокому обращению среди обучающихся.
		Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Проведение профилактических бесед: 1. «Что такое правонарушение? Как не стать нарушителем правопорядка?» 2. «Учусь говорить «Нет»» «Мой выбор. Моя ответственность»	В течение уч.года	Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению вредными привычками.
2.	Педагоги	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	1.Лекторий для педагогов, работающих в 1 классе: «Школьная дезадаптация и невротическое поведение у первоклассников».	сентябрь	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода.
		Профилактика тревожности и суицида среди обучающихся	1. Методические часы: - «Формирование жизнестойкости, как профилактика суицида»; - «Итоги анкетирования и маркеры тревожных состояний младших школьников»	В течение уч.года Октябрь	Повышение психологической компетентности в вопросах профилактики суицидального поведения школьников.

			- «Школьная тревожность. Причины и последствия» 2. Распространение памяток по профилактике суицидального поведения, в т.ч. в соц.сети ВК - «Мы выбираем жизнь»; -«Суицид – геройство или слабость?»	декабрь	
			Методический час для классных руководителей: «Классификация детей, находящихся в зоне или группе риска»; «Система работы с детьми группы риска».	Ноябрь	Повышение компетентности педагогов при работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
		Профилактика эмоционального выгорания педагогического коллектива	Тренинг для педагогов: - «Инструменты работы с эмоциональным выгоранием»	март	Повышение сопротивляемости стрессу, Овладение приёмами саморегуляции, нормализация эмоционального фона.
3.	Родители	Профилактика школьной дезадаптации учащихся 1 класса.	1.Общее родительское собрание: «Трудности первых месяцев обучения в школе». 2.Распространение памяток «Первые дни ребенка в школе» 3.Родительское собрание: «Итоги первичной адаптации детей в школе». 4. Собрание для родителей будущих первоклассников: «Готов ли Ваш ребёнок к школе».(для родителей будущих первоклассников)	Октябрь Сентябрь-ноябрь, апрель май	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода, принятие родителями на себя определённой ответственности за ребёнка, совместное решение проблемных ситуаций.
		Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.	1.Распространение памяток «Адекватное воспитание. Шпаргалка для родителей» (методических рекомендаций), в т.ч. дистанционно, в соц.сети ВК. 2.Консультация в рамках род.собрания, в ВК:«Воспитание родительским примером», « Зоны родительской и подростковой ответственности»	В теч.уч.года	Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению вредными привычками.
		Профилактика девиантного поведения школьников.	1. Распространение информационных материалов, памяток «Ребенок всё время в телефоне: как извлечь из этого пользу?» в т.ч. дистанционно, в соц.сети ВК 2. Распространение памяток для родителей «Ребенок в интернете», «Игромания – миф или реальность», в т.ч. дистанционно, в соц.сети ВК. 3. Консультация в рамках род.собрания, в ВК:«Воспитание родительским примером»	Сентябрь-октябрь В	Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей. Принятие родителями на себя определённой ответственности за воспитание ребёнка.

				теч.уч.года	
		Профилактика тревожности.	Выступления на родительских собраниях (в т.ч. консультации в соц.сети ВК): - «Детский телефон доверия – что это?» - «Как спасти ребенка от одиночества?» - «Жизнь прекрасна или несколько слов о детском и подростковом суициде». « Детская тревожность. Причины и последствия».	Октябрь-март декабрь в теч.уч.года	Повышение психологической компетенции родителей в вопросах сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона детей и подростков.

Организационно-методическая работа		
1.	Планирование работы на учебный год; Согласование годового плана с администрацией ОУ; Планирование работы по профилактике правонарушений;	В течение года
2.	Планирование и разработка групповых и индивидуальных развивающих занятий	Сентябрь
3.	Подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками.	В течение года
4.	Обработка данных психологической диагностики, составление соответствующих справок.	В течение года
5.	Планирование совместных действий классных руководителей и педагога-психолога.	В течение года
6.	Организация и методическая подготовка к проведению семинаров, родительских собраний, консультаций.	В течение года
7.	Участие в районных и краевых обучающих семинарах, вебинарах, с целью повышения собственной психолого-педагогической компетенции.	В течение года
8.	Подготовка участников творческих конкурсов (дети с ОВЗ).	В течение года
9.	Повышение собственных психолого-педагогических компетенций посредством прохождения КПК.	В течение года

	Экспертная деятельность	
1.	Участие в работе школьного ПМПк	В течение года
2.	Участие в жюри конкурса «Гражданское звучание»	В течение года
3.	Участие в проведении предметных недель.	В течение года
4.	Участие в проведении проектных задач (инновационная деятельность)	В течение года

Тематический план

№	Наименование разделов, тем	Цель занятия	Содержание занятия		
			Вводная часть	Основная часть	Заключительная часть
1	Стартовая диагностика.	Определение уровня тревожности; самооценки; учебной мотивации.	Приветствие, создание благоприятного эмоционального фона. Обсуждение целей и задач последующих встреч.	Диагностические методики: 1.Методика «Шкала тревожности» Р.Кондаша 2.Анкета «Оценка школьной мотивации» Н.Лускановой. 3.Методика изучения самооценки. 4. Методика «Человечки на дереве» для определения эмоционального состояния.	Упражнение «Если бы я был...». Рефлексия с помощью колоды метафорических карт «Тропинка к своему Я».
2	Методы снятия тревожности.	Снижение личностной тревожности.	Приветствие, создание благоприятного эмоционального фона. Мини-лекция «Что такое волнение, тревога, страх и зачем они нам нужны».	Упражнения: «5 ситуаций»; «Мусорное ведро»; «Раскрась свои чувства». Медитация «Страна чувств». Упражнения: «Дыхание»; «Снятие мышечных зажимов»	Рефлексия занятия. Домашнее задание: Создать коллаж своих тревог и страхов. Принести на следующее занятие. В течении недели использовать приемы борьбы со своими тревогами, волнениями, возможно придумать свои.
3	Учимся общаться.	Формирование коммуникативных компетенций: умений и навыков конструктивно строить общение.	Приветствие, создание благоприятного эмоционального фона. Беседа на тему: «Зачем нам уметь общаться?».	Упражнения «Зубы и мясо»; «Три портрета»; «Начало деловой встречи»; «Без маски».	Рефлексия занятия. Методика САН (самочувствие, активность, настроение).
4	Для чего нужно хорошо учиться?	Повышение учебной мотивации.	Приветствие, создание благоприятного эмоционального фона. Беседа на тему: «Для чего	Дискуссия «Самое-самое»; Проективный рисунок «Я в прошлом, я в настоящем, я в будущем». Упражнения: «Перспектива»	Рефлексия с помощью колоды метафорических карт «Тропинка к своему Я». Домашнее задание:

			нам хорошо учиться?».	«Хочу, могу, умею» «Тропинка к мечте».	сделать фоторепортаж или коллаж на тему «Мои ресурсы». Подросткам предлагается подумать, что и кто им может помочь в достижении той мечты, которую они обозначили в предыдущем упражнении. Чем они уже обладают для исполнения намеченного? Нужно изобразить свои качества в виде символов — это личные ресурсы.
5	Уверенность и неуверенность. Чувство собственного достоинства.	Повышение самооценки и уверенности в себе.	Приветствие, создание благоприятного эмоционального фона.	Упражнения: «Это Я»; «Что я знаю о себе». «4 персонажа» «Мои сильные стороны». Методика «Моя вселенная» Упражнения: «Автопортрет»; «Диалог с собой».	Упражнение на рефлексии «Собственно Я». Домашнее задание: выполнить рисунок под названием «Я в лучах солнца». Нарисовать круг и в центре написать букву «Я». От границ круга нарисовать лучи: их количество должно соответствовать отмеченным совпадениям в характеристике. Совпадения положительных качеств нужно рисовать красным карандашом, а отрицательных – синим.
6	Итоговая диагностика.	Определение уровня тревожности; самооценки; учебной мотивации.	Приветствие, создание благоприятного эмоционального фона.	Диагностические методики: 1.Методика «Шкала тревожности» Р.Кондаша 2.Анкета «Оценка школьной мотивации» Н.Лускановой. 3.Методика изучения самооценки. 4. Методика «Человечки на дереве» для определения эмоционального состояния.	Упражнение «Фотосъемка». Рефлексия с помощью колоды метафорических карт «Тропинка к своему Я».

Педагог-психолог:

Меликова Г.К.

Список использованных источников

1. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И.А. и др. / Под ред. Асмолова А.Г. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: пособие для учителя/ под ред. А. Г. Асмолова. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2014.
2. Глазунов Д.А. Психология. Развивающие занятия 1 класс, М., 2008
3. Диагностическая и коррекционная работа школьного психолога. Под ред. И. В. Дубровиной.М., 2001.
4. Истратова О.Н., Эксакусто Т.В. Справочник психолога начальной школы. Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
5. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Уч. пособие: в 2 кн. – М.: Владос-пресс, 2003.
6. Симонова О.К. Родительские собрания с психологом. 1-11 классы. М.: Планета, 2011.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования/ Министерство образования и науки Российской Федерации
8. Хухлаева О. В. Школьная психологическая служба, М., 2008
9. Цукерман Г.А., Поливанова К.Н. Введение в школьную жизнь. М., 1999.
10. Ясюкова Л.А. Психологическая профилактика проблем в обучении и развитии школьников. – СПб.: Речь, 2003.

Календарный план Совета профилактики на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.23	1. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
		2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2023-2024 учебный год.
2.	30.09.23	1. Рассмотрение социального паспорта МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.» 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся».
3.	30.10.23	1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.» (по необходимости).

4.	30.11.23	1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Работа в системе АИС «Семья и дети» 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся необходимости). (по необходимости).
5.	23.12.23	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.» (по необходимости).
6.	30.01.24	1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.» (понеобходимости).
7.	26.02.24	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.» (понеобходимости).
8.	19.03.24	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.» (понеобходимости).
9.	30.04.24	1. Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.» (понеобходимости).
10.	28.05.24	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2022-2023 учебного года.

**ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма
на 2024-2025
в МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.»**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор ЗДУВР
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных	I четверть	1-4	Ответственный

	предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих			
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-4	Ответственный
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-4	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Социальный педагог
Мероприятия с учащимися				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-4	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-4 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-4	Классные руководители
3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-4	Классные руководители
4.	Тематические классные часы: • Терроризм. Ответственность за ложные сообщения • «Терроризм: его истоки иствия» • «Мир без террора» • «Давайте дружить народами» • «Экстремизму и терроризму – • «Нам надо лучше знать друг» • «Все мы разные, но все мы живаем счастья» • «Профилактика и разрешение ликтов» • «Терроризм и его последствия» • «Толерантность и ациональные конфликты. Как они ны?» • «Возьмите за руки друзья» • «Свобода совести» -уметь жить в онациональном государстве! • «Мы против насилия иемизма»	В течение уч.года	1-4	Классные руководители, социальный педагог
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-4	Классные руководители

6.	Проведение профилактических	В течение	1-4	Классные руководители,
----	-----------------------------	-----------	-----	------------------------

	бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	года		социальный педагог
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	декабрь	3-4	Классные руководители
8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-4	Классные руководители
9.				
10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственного воспитания	В течение года	4	Учитель ОРКСЭ
Мероприятия с родителями				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-4	Классные руководители
2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-4	Классные руководители

1. Управление образовательным учреждением
5.1.Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
Август (30.08.2024)	1.Готовность МБОУ «Школа-сад им. Кузрбанова С.Д.» к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	ЗДУВР
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	ЗДУВР, социальный педагог
	3.Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДУВР
	4. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	ЗДУВР
	5.Требования к ведению школьной документации.	ЗДВР

Сентябрь (27.09.2024)	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	ЗДУВР, ответственный за электронные журналы
	2. Система работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, переведённые условно.	ЗДУВР
	3. Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4. Организация стартовой диагностики в 1-х классах	ЗДУВР
	6. Организация воспитательной работы в 1-4 классах с учётом требования ФГОС НОО.	ЗДВР
	7. Организация входной диагностики во 2–4-х классах	ЗДУВР
Октябрь (25.10.2024)	1. Электронные журналы.	ЗДУВР
	2. Адаптация в 1 классах.	ЗДУВР, руководители МО
	3. Анализ результатов ВПР	ЗДУВР, руководители МО
	4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог, педагог-психолог
	5. Работа с одарёнными детьми.	Руководители МО
	6. Организация дополнительного образования	ЗДУВР
	7. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	ЗДУВР
Ноябрь (29.11.2024)	1. Классно-обобщающий контроль в 3 классах.	ЗДУВР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	2. Адаптационный контроль 1 класс.	ЗДУВР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	3. Электронные журналы.	ЗДУВР
	4. Занятость учащихся во внеурочное время.	ЗДВР
	5. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений в МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.»	ЗДВР
Декабрь (27.12.2024)	1. Организация внеурочной деятельности	ЗДУВР
	2. Выполнение учебных программ.	ЗДУВР
	3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	ЗДУВР руководители ШМО, социальный педагог, педагог-психолог
	4. Организация воспитательной работы в 1-4 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО	ЗДВР
	5. Анализ работы дополнительного образования	ЗДВР

--	--	--

Январь (31.01.2025)	1.Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	ЗДУВР, ЗДВР
	2.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	3.Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Директор
Фе вра ль	1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР	ЗДУВР
	2.Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	ЗДУВР
	3.Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура).	Директор
	4.Организация проведения самообследования.	Директор
Ма рт (28.03.)	1.Проверка тетрадей учащихся 1-4 классов	Руководители МО
	2. Выполнение учебных программ.	ЗДУВР
	3. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	ЗДУВР, ЗДВР
	4. Профилактика правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог, классные руководители
Апрель (25.04.2025)	1. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	Директор
	2.Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДУВР
	3.Анализ работы с будущими первоклассниками.	ЗДУВР
	4.Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	ЗДУВР
	5.Подготовка к празднованию последнего звонка.	ЗДВР
	6.Об итогах XVIII районной научно-практической конференции школьников «Эрудит».	ЗДУВР, руководители МО
Май (30.05.2025)	1.Итоги диагностики удовлетворенности населения образовательными услугами.	ЗДУВР
	2.Анализ промежуточной аттестации.	ЗДУВР
	3.Организация и анализ результатов ВПР.	ЗДУВР
	4.Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	ЗДУВР
	5.О профилактической операции «Семья».	Социальный педагог
	6.Подготовка школы к новому учебному году.	Директор

5.2.Организация внутришкольного контроля
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2024 - 2025 учебный год

Сентябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	ЗДУВР	Справка
2. Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3.Организация стартовой диагностики в 1-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка Совещание при директоре
4.Организация входной диагностики во 2–4-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка Совещание при директоре

Октябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

2.Работа с одарёнными детьми.	Анализ работы классных руководителей, учителей предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	персональный	руководители МО	Справка Совещание при директоре
3.Анализ работы с неблагополучными семьями.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей. Работа Совета профилактики	тематический	социальный педагог, педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
4. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	тематический	ЗДВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы Совещание при директоре

Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Класно-обобщающий контроль в 3 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	класно-обобщающий контроль	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	Справка МО классных руководителей, Совещание при директоре, МО учителей-предметников
2. Адаптационный контроль в 1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	тематический	ЗДУВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре.

3. Занятость учащихся во внеурочное время.	Анализ работы с учащимися во внеурочное время.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
4. Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

Декабрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	Справка МО классных-руководителей, Совещание при директоре, МО учителей-предметников
2. Выполнение учебных программ за 1 полугодие	Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие.	текущий	ЗДУВР	Справка
3. Организация внеурочной деятельности.	Проверка посещаемости учащимися кружков по внеурочной деятельности.	тематический	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
4. Организация воспитательной работы в 1-4 классах	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	ЗДВР	Справки Совещание при директоре

Январь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------------------	---------------	--------------	--------------------	--

1.Контроль качества планирования и проведения научно- исследовательской и проектной деятельности.	Организация планирования и подготовки.	персональный	ЗДУВР, руководители МО	Заседание МО
2.Дозировка домашнего задания.	Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН.	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка
3. Состояние преподавания предметов углублённого уровня	Изучение уровня преподавания предметов углублённого уровня	персональный	ЗДУВР	Справки Совещание при директоре

Февраль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки	персональный	ЗДУВР, руководители МО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета Совещание при директоре
2.Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
4.Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, ЗДВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Март

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
2.Проверка тетрадей учащихся 1-4 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справки
3.Электронные журналы	Проверить выполнение программного материала.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

Апрель

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы	Оценочная деятельность учителей-предметников.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
2.Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	персональный	руководители МО; ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Анализ работы с будущими первоклассниками.	персональный	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------------------	---------------	--------------	--------------------	--

1. Выполнение учебных программ за 2024-2025 учебный год	Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	ЗДУВР	Справка
2. Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	руководители МО	Заседания МО
3. Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	ЗДУВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Совещание при директоре
4. Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Совещание при директоре