



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа-сад имени Курбанова Сеида Джамаловича"
села Нижний Джалган**

368612, Республика Дагестан, Дербентский район
село Нижний Джалган, улица Гоголя, дом 27

тел. 79288002545
ИНН/КПП 0512027090/051201001
e-mail: mbou_shs_dzhalgan@e-dag.ru

« 12 » 05 2025 г.

№ 29 ф.1

**Выписка из приказа
«Об организованном окончании IV четверти 2024/25 учебного года
и проведении промежуточной аттестации»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального общего образования МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.» с.Н.Джалган, годовым планом работы школы, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проведения промежуточной аттестации за IV четверть 2024/25 учебного года:
23.05.2025- 1 классах,
 - 30.05.2025 – в 2–4-х классах;
2. Организовать промежуточную аттестацию обучающихся 2–4-х классов в сроки, установленные графиком проведения оценочных процедур МБОУ «Школа-сад им. Курбанова С.Д.» с.Н.Джалган на IV четверть и второе полугодие 2024/25 учебного года.
3. Учителям-предметникам в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приказа:
 - провести промежуточную аттестацию (по своему предмету);
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за IV четверть;
4. Классным руководителям 1–4-х классов:
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, правил дорожного движения в срок до 23.05.2025;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках летних каникул в срок до 16.05.2025;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за IV четверть;
5. Заместителям директора по УВР Авсетову А.К.
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;

- подготовить и представить на педагогическом совете 02.06.2025 отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и районных мероприятиях за IV четверть;
 - 6. Секретарю Гаджиевой А.Д. в срок до 17.05.2025 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Агаева З.С.

С приказом ознакомлены:

Авсетов А.К.

Гаджиева А.Д.

