

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-САД ИМЕНИ КУРБАНОВА СЕЙДА ДЖАМАЛОВИЧА»
СЕЛА НИЖНИЙ ДЖАЛГАН**

368612, РД, Дербентский р-н, с.Н.Джалган
ул. Гоголя д.27

Тел.8 928 800 25 45
e-mail: shcola-sad@mail.ru

06 02 2024г.

№ 8 п. 3

Выписка из приказа

**«О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году
и назначении ответственных»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 17.01.2024 № 05-02-2-17/24 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2024 году». На основании приказа МКУ " Управление образования МР " Дербентский район" от 31.01.2024 № 21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Авсетова Аскерхана Казиевича.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Школа –сад им.Курбанова С.Д.» с.Н.Джалган в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Авсетова Аскерхана Казиевича.
4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей начальных классов :

Фатуллаева Х.Я., Гаджалиева Т.Ш., Агарагимова З.Г.;

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Авсетова Т.Г., Семедова Н.Г., Шихмагомедова З.И., Гасанова Г.К.
- математике: Авсетова Т.Г., Семедова Н.Г., Шихмагомедова З.И., Гасанова Г.К.
- окружающему миру: Авсетова Т.Г., Семедова Н.Г., Шихмагомедова З.И., Гасанова Г.К.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



С приказом ознакомлены:

Авсетов А.К.
Авсетова Т.Г.
Семедова Н.Г.
Шихмагомедова З.И.
Гасанова Г.К.
Фатуллаева Х.Я.,
Гаджалиева Т.Ш.
Агарагимова З.Г.